



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
УПРАВНИ ОДБОР
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 18. јула 2018. год.
Број: 319 / 2018

На основу члана 119. става 1. тачке 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, на својој X седници, одржаној дана 18. јула 2018. године, доноси

О Д Л У К У

Доносе се Правила понашања у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, бр. 319/2018 од 18. јула 2018. године.

Саставни део ове Одлуке чини текст Правила понашања у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, бр. 319/2018 од 18. јула 2018. године.



**ПРЕДСЕДНИЦА
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Биљана Бајић

Биљана Бајић



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎ 021/730-161, 730-145
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 18. јула 2018. год.
Број: 319 / 2018
ПИБ 101867579

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - даље: Закон) Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран (даље: Установа) на Х седници одржаној дана 18. јула 2018. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" СРБОБРАН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран (у даљем тексту: Правила понашања), уређују се понашање запослених, запослених и деце и запослених и родитеља/старатеља деце у Установи.

Члан 2.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи као васпитно-образовној установи.

Члан 3.

Сврха ових Правила је обезбеђивање несметаног рада, повећана безбедност деце, очување имовине, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси бољем успеху, угледу Установе и стварају основе за боље и савременије услове рада. У случају непоштовања ових правила примењује се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи, као и друга законска и подзаконска акта у зависности од прекршаја.

Члан 4.

Лични подаци о детету, односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно образовног рада, у складу са посебним законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности деце и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

Могуће је објављивање фото и видео документације уз писмено одобрење родитеља за потребе представљања достигнућа Установе на стручним скуповима, ТВ-у, интернет страницима на којима се промовише васпитно-образовни рад из васпитно-образовног процеса и размењује искуство васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, а у интересу детета и његове породице.

Забрана дискриминације, насиља и страначког организовања

Члан 5.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 6.

У установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Физичко насиље представља физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према деци или другим запосленим. Облици физичког насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- Први ниво: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствар;
- Други ниво: шамарање, ударање, гађење, цепање одела, шутке, затварање, плување, отимање, уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу;
- Трећи ниво: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог. Облици психичког насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа:

- Први ниво: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање и прозивање;
- Други ниво: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање и манипулисање;
- Трећи ниво: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе.

Социјално насиље и злостављање представља искључивање детета из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе. Облици социјалног насиља и злостављања могу да се појаве на више нивоа;

- Први ниво: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина;
- Други ниво; сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање и искоришћавање;
- Трећи ниво: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, ограничавање затворених група које имају за последицу повређивање других.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није довољно развојно одрасло или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Облици сексуалног насиља и занемаривања могу да се појаве у више нивоа:

- Први ниво односи се на неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.
- Други ниво: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење;
- Трећи ниво: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, путем веб-сајта, четовање, укључивање у форуме, социјалне мреже и сл. Облици електронског насиља и злостављања могу да се појаве у више нивоа:

- Први ниво: узнемирујуће позивање, слање узнемирујућих порука СМС-ом, ММС-ом;
- Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.
- Трећи ниво: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечије порнографије.

Члан 7.

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања у установи, од стране родитеља детета, односно старатеља или одраслог над васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Права деце

Члан 8.

Права деце остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а Установа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности детета;
- 3) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) обезбеђивање целовитог развоја и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 5) да обезбеди развијање потенцијала детета као претпоставка за даљи развој друштва и његов напредак;
- 6) остваривање свих права деце, права на заштиту, на правично поступање Установе према детету;
- 7) превентивну заштиту, негу, исхране деце и одмор у току боравка.

Обезбеђење имовине установе

Члан 9.

Инвентарски предмети, средства за васпитно образовни рад и регистратурски материјал (предмети у раду, скице, пројекти и др.), не смеју се износити из Установе без одобрења директора или другог овлашћеног радника.

Члан 10

Изношење радне одеће техничког и помоћног особља из круга Установе дозвољено је само ради одржавања.

Члан 11.

По завршетку радног времена сви печати, штамбили, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о деци и запосленима.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и зграда, обавезно се закључавају.

Пријем и кретање странаца и других лица у установи

Члан 12.

Долазак и посета страних држављана могући су само по одобрењу директора установе, уз претходно добијено одобрење надлежног државног органа.

Члан 13.

Страни држављанин не може ући у зграду предшколске установе пре него што буде пријављен директору Установе.

Члан 14.

Директор Установе или лице које он одреди, прати страног држављанина у обиласку установе, а ако он остаје дуже одређује запосленог који ће се о њему старати за време доласка и посете Установи.

Члан 15.

Директору Установе пријављује се свако непријатељско и недозвољено понашање страног држављанина.

Члан 16.

За време боравка у Установи страни држављанин је дужан да се придржава закона, других прописа и одлука Установе, а посебно оних прописа који се односе на чување државне, пословне, службене или професионалне тајне.

Члан 17.

Ван радног времена у Установу се може улазити само уз претходну најаву директору, односно запосленом кога он овласти.

Члан 18.

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама Установе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно знању и одобрењу директора установе.

Члан 19.

Групне посете лица која нису запослена у Установи или деце која нису корисници услуга Установе, дозвољене су само по одобрењу директора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ

Члан 20.

Запослени у вези са заштитом на раду има права и обавезе:

- Да се пре почетка рада у радионици, кухињи и другим местима где може доћи до повреде упозна са мерама заштите на раду

- Да буде упознат са опасностима на раду,
- Да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће послове, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању
- Да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог живота и здравља и других запослених,
- Да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- Да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или приметио, а који би могли да угрозе безбедност деце и запослених,
- Да одбије извршење радних обавеза ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.

Члан 21.

Радна униформа

Обавезу ношења радне униформе имају следећи запослени:

- Запослени на припреми и сервирању хране и то: капа, бели мантил, и кломпе;
- Запослени на одржавању хигијене: радна униформа и кломпе
- Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи: радна униформа- кецеља и кломпе;
- Радници на пословима техничког и инвестиционог одржавања, радно одело и радну обућу.

Члан 22.

УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОТИВПОЖАРНОЈ ЗАШТИТИ

Запослени се оспособљавају за руковање уређајима и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине, а ради очувања живота деце и запослених.

Члан 23.

Оспособљавање запослених спроводи Установа - лице обучено за противпожарну заштиту уз сарадњу и стручну помоћ предузетника или правног лица које је регистровано за послове из ове области.

Члан 24.

Запослени су обавезни да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- Упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
- Најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета

Члан 25.

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, као и у двориштима свих објеката Установе.

Члан 26.

Забрањено је у вртиће и дворишта уношење експлозивног материјала, оружја, кама, бодежа, као и других опасних предмета.

Права, обавезе и понашања запослених

Члан 27.

Права запослених:

- Да се информишу о својим правима прописаним законом и другим подзаконским актима,
- Да се поштује приватност сваког запосленог у Установи,
- Да се у међусобној комуникацији поштује и уважава личност сваког запосленог,
- Да васпитачи и медицинске сестре васпитачи имају слободу бирања садржаја и начина рада са децом и родитељима који доприносе стицању квалитетних знања и вештина, неговању добре сарадње са родитељима/старатељима, ефикасном превазилажењу евентуалних сукоба и др.,
- Да васпитачи и медицинске сестре-васпитачи добију подршку и помоћ од стручних сарадника када је затраже као и од других запослених.

Члан 28.

Обавезе запослених:

- Запослени су дужни да поштују радно време,
- У случају спречености или кашњења правовремено се јавити претпостављеном ради организовања рада,
- Да на посао долазе пристојно обучени,
- Благовремено, уредно и савесно извршавање својих радних обавеза прописаних Правилником о организацији и систематизацији послова,
- Само у службене сврхе користе опрему и инвентар Установе, као и остали потрошни материјал,
- Да приликом изношења докумената и опреме из Установе прибаве одобрење директора,
- Да поштују распоред дежурстава које одреде директор,
- Да се придржавају свих одредби које прописује овај Правилник,
- Професионализам у послу, одговорност, самокритичност и немешање у туђе послове,
- Да све евентуалне конфликте решавају мирним путем, без употребе силе, псовки, вређања.

Члан 29.

Од запослених се очекује да буду љубазни, услужни, оптимистични и уљудни.

У Установи није дозвољено викање, псовање, увредљиво или агресивно понашање.

Обавезе и дужности особља према деци и родитељима

Члан 30.

Поред васпитања и образовања Установа је дужна да обезбеди деци негу, превентивно-здравствену заштиту, исхрану, дневни одмор и спавање, социјалну заштиту и корективни рад, чиме се помаже породици у остваривању њене репродуктивне, заштитне и васпитне улоге.

Члан 31.

Установа је дужна да обезбеди здраву и безбедну средину која подстиче дечији социјални, емоционални, интелектуални и физички развој.

Члан 32.

Васпитно особље има обавезу да се континуирано стручно усавшава и прати савремена знања у области васпитања и теорије дечијег развоја.

Васпитно особље је дужно да разуме и поштује јединственост, способност и посебну осетљивост сваког детета.

Васпитно особље ни на који начин не сме повредити децу. Не сме примењивати поступке који понижавају, плаше и не поштују дете, који психички или физички негативно утичу на њега; не смеју прибегавати претњама, застрашивању, игнорисању и одбацивању.

Васпитно особље треба да подржава права деце која имају посебне потребе да буду укључена у активности према својим могућностима.

Поред васпитног особља и остали запослени у Установи су обавезни да се према деци опходе са уважавањем и поштовањем њихове личности.

Члан 33.

Обавеза васпитног особља је да развијају односе међусобног поверења са породицом чија деца похађају Установу.

Обавеза васпитног особља је да поштује достојанство сваке породице, њихову културу, обичаје и веровања.

Не користити однос са породицом за личну корист и приватне циљеве. Развијати такав однос који штити приватност породице.

Васпитно особље треба да помогне породици да унапреди знања о васпитању и родитељској компетенцији.

Члан 34.

Запосленом у Предшколској установи није дозвољено да:

- носи оружје у вртићу и кругу вртића,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у просторијама вртића,
- долази у Установу у припитом или пијаном стању, уноси у вртић ради употребе алкохол и друга опојна средства који смањују радну способност,
- незаконито располаже средствима вртића, радним простором, опремом и имовином вртића,

Члан 35.

Међусобни односи васпитача, медицинских сестара, осталих запослених у вртићу заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге предшколске установе.

Изглед запослених и правила комуницирања

Члан 36.

Запослени морају да буду чисти и уредни. Обавезно је ношење радне одеће и обуће која се уклапа у општи утисак васпитно-образовне установе и адекватна је занимању запосленог и свакодневним активностима.

Запослени својим изгледом и понашањем на директан начин доприносе угледу Установе и очувању њених вредности.

Пристојна и прикладна гардероба је она која не одвлачи пажњу и тиме не ремети радну атмосферу ни у једној организационој јединици Установе.

Под непримерним изгледом подразумева се ношење:

- мајица са бретелама
- мајица без рукава, уколико нису прекривене кошуљом, блејзером или џемпером
- мајица са дубоким деколтеом
- мајица које не покривају стомак и леђа
- шортса
- бермуда и панталона, дужине изнад колена
- мини сукњи
- хеланки (уколико нису прекривене дужом туником)
- спортских папуча, јапанки
- обуће са превисоким потпетицама
- одеће са навијачким обележјима
- одеће са увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност
- провидне или тесне одеће.

Члан 37.

Уређење просторија указује на озбиљност и сигурност Установе и треба да изазову осећај пријатности.

Први утисак о Установи странка стиче погледом на спољашњост зграде, уласком у унутрашње просторије и првим контактом са запосленима.

Члан 38.

Контакт са родитељима и странкама треба да буду у складу са правилима пословног комуницирања

- запослени први поздравља странку уз пријатан израз лица,
- странка све време треба да буде у пољу пажње запосленог и визуелном контакту,
- интимнији начин поздрављања се не препоручује,

- родитељима и странкама се искључиво обраћамо са персирањем.

Члан 39.

При информисању странке задржава се пословни тон.

Незадовољном родитељу не упућивати речи у стилу: „Ако нисте задовољни испишите дете... и сл.“

Члан 40.

Кафу, напитке и храну узимати ван визуелног домањаја странке.

Члан 41

На радном месту се обављају само службени телефонски разговори.

Приватни телефонски разговори у Установи морају да трају кратко и обављају се ван видокруга странке.

Телефонски разговори између запослених такође се обављају тоном пословног разговора.

Употреба мобилних телефона дозвољена је само у службене сврхе. Приватни телефонски разговори путем мобилних телефона морају да трају кратко и обављају се ван видокруга странке.

Права и дужности родитеља односно старатеља

Члан 42.

Родитељ, односно старатељ детета је дужан да:

- поштује кућни ред Установе
- дете преда васпитачу или медицинској сестри васпитачу
- да доставе Установи тачне податке о детету
- редовно обавештава васпитача/медицинску сестру о здравственом стању свог детета, а у вртић доводе дете кад је здраво,
- благовремено правдају изостанке деце,
- прати понашање свог детета и редовно се информише о томе,
- сарађује са васпитачима, односно медицинским сестрама,
- поштује налоге и предлоге васпитача и медицинских сестара,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- редовно измирују обавезе према Установи

- поштују личност васпитача, медицинске сестре и осталих запослених,
- чувају имовину Установе,
- учествују у раду органа Установе (Управни одбор, Савет родитеља).

Завршне одредбе

Члан 43.

За спровођење ових правила одговоран је директор Установе или лице које он овласти.

Члан 44.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана доношења и објављују се на огласној табли и интернет страници Установе.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правилник о понашању у Предшколској установи "Радост" Србобран бр. 468/2003 од 27.11.2003. године.



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ**

Биљана Бајић
Биљана Бајић

Правила понашања су објављена на огласној табли Установе 19. јуна 2018. године, а ступила на снагу дана 26. јула 2018. године, секретар Установе:

Биљана Бајић

САДРЖАЈ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА:

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	стр. 1
Забрана дискриминације, насиља и страначког организовања.....	стр. 2
Права деце	стр. 4
Обезбеђење имовине Установе.....	стр. 4
Пријем и кретање странаца и других лица у Установи.....	стр. 5
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ	стр. 5
Радна униформа	стр. 6
УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОТИВПОЖАРНОЈ ЗАШТИТИ	стр. 6
Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета.....	стр. 6
Права, обавезе и понашање запослених	стр. 7
Обавезе и дужности особља према деци и родитељима.....	стр. 7
Изглед запослених и правила комуницирања	стр. 9
Права и дужности родитеља односно старатеља	стр. 10
Завршне одредбе	стр. 11