



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎ 021/730-161, 730-145
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 06. априла 2017. год.
Број: 152 / 2017
ПИБ 101867579

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13 35/15 аутент. тумачење, 68/15 и 62/16 одлуке УС) Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран (даље: Установа), на својој 27. седници, одржаној дана 06. априла 2017. године, доноси

О Д Л У К У

Доноси се Развоји план Установе за период 2017.-2020. године УПВО "Радост" Србобран.

Саставни део ове одлуке чини текст Развојног плана УПВО "Радост" Србобран за период 2017.-2020. године.

**ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ**
Зорица Тасевска



Z. Tasevska



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
" РАДОСТ " СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
e-mail:radost.spedagog@stcable.net
Србобран, 2017. год.
Број: / 2017
ПИБ 101867579

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ СРБОБРАН
ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНА**

Март 2017.

ЛИЧНА КАРТА МЕСТА И УСТАНОВЕ

Србобран је општина у средишњем делу Бачке који лежи већим делом на левој, а мањим делом на десној обали на Великог Бачког канала и простире се на површини од 284 квадратна километра. Поред насеља Србобран, њу чине још и насељена места Турија и Надаљ. Најстарији писани подаци о насељу потичу из 1338. године, када се оно помиње под именом Сентомаш. Своје садашње име Србобран је добио по шанцу грађеном за одбрану од мађарске војске у борбама за национална права Срба у Аустроугарској 1848. године.

Највеће природно богатство општине је изузетно квалитетно и плодно пољопривредно земљиште. Од подземних вода, највећи значај имају термалне воде са повољном температуром, али се она за сада недовољно користе. У површинске воде, као што смо напоменули, убрајају се Велики Бачки канал и речица Криваја, која се нешто источније од Србобрана улива у Велики Бачки канал. Споменимо да Србран поседује и баре, међу мкојима је најпознатија Бељанска. Србобран такође поседује извесне количине нафте и знатније количине гаса, који се експлоатише.

Предшколска установа „Радост“ из Србобрана основана је као самостална установа 1956. године. Чини је 9 објеката распоређених у три насељена места. Обухвата децу од 2 до 6,5 година. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, као и превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста од 2 до 6,5 година. Рад се одвија на српском и мађарском језику.

РЕСУРСИ

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

- 1. Деца;** У нашу установу уписују се деца од 2 до 6,5 година. Распоређени су у 20 васпитних група, од којих једна старијег јасленог узраста, 8 узраста од 3 до 5,5 година и 11 припремних група. Број деце, у зависности од године, креће се од 380 до 430 деце. У централном објекту поред јаслене групе имамо још једну групу целодневног боравка. Све остале групе су полудневне.
- 2. Стручни кадар;** Колектив броји 41 запослена радника. Са децом ради подмлађени, образовани кадар кога чини 21 васпитач и једна медицинска сестра. О стручности и квалитету рада брину се директор и стручни сарадник – педагог.
- 3. Објекти;** Имамо 9 објеката од којих су 7 наменски грађена и два су адаптирана. Објекти се налазе у сва три насељена места, тако да покривају целу територију општине.
- 4. Опремљеност;** Објекти су опремљени стандардном опремом за живот и рад деце, играчкама, дидактичким средствима и аудиовизуелном опремом. Такође поседујемо централну библиотеку са богатим фондом књига, као приручне библиотеке по објектима. Поседујемо 8 персоналних рачунара, 6 штампача, 5 фотокопир апарата и факс.
- 5. Радно време;** Радно време у целодневном боравку је од 06,30 до 15,30 часова, а за децу у полудневном боравку од 8,00 до 12,00 часова. Васпитачи раде од 7,00 до 13,00 часова.
- 6. Тимови, активни, удружења;** У установи ради и функционише. Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Тим за заштиту деце од насиња, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање,

Стручни актив васпитача припремних предшколских група, Стручни актив васпитача деце узраста од 3 до 5,5 година.

7. Стручно усавршавање; Одслушани семинари:

- инклузивно образовање и ИОП
- растимо уз плес
- методе за спречавање нежељеног понашања код деце
- вртић и школа по мери детета
- интеракција за дете
- подстицање дечјег самопоштовања
- здраво одрастање
- комуникација у васпитању
- комуникативна и стваралачка употреба говора
- менса - НТЦ систем учења
- дете са развојним ризиком у предшколској установи
- да у вртићу свако учи радосно и лако
- самовредновање у функцији развоја установа
- управљање пројектим циклусом
- добро сам ту где сам
- моћ маште, моћ покрета
- моја васпитна група је посебна
- певај и плеси у ритму детињства
- музичке игре

8. Финансијски ресурси;

- Локална самоуправа
- Министарство просвете
- Родитељи

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

1. Физичко окружење; Велики Бачки канал и река Криваја, природна налазишта нафте и гаса, плодна земља.

2. Установе;

- 4 основне школе
- Библиотека
- Дом културе
- Центар за спорт и туризам
- Центар за социјални рад
- Дом здравља
- Радио Србобран
- Дирекција за изградњу и урбанизам

АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ

- локација објеката
- опремљеност објеката
- стручни кадар
- компетенције запослених
- стручна литература
- квалитетан васпитно-образовни рад
- сарадња са родитељима и друштвеном средином
- заинтересованост за стручна усавршавања
- отвореност установе
- учествовање деце на разним манифестацијама ван општине

СЛАБОСТИ

- неуједначени услови рада
- велики трошкови за одржавање зграда
- неодовољно финансијских средстава за похађање акредитованих семинара.
- недовољна финансијска подршка за учествовање на разним манифестацијама
- неуједначене компетенције и мотивисаност васпитача за рад са децом са сметњама у развоју.
- недовољан број потребних стручних кадрова у општини (логопед, дефектолог...)
- недовољно учешће родитеља у васпитно-образовном раду
- мање уписане деце због пада наталитета
- низак социјално-образовни ниво родитеља.

МИСИЈА УСТАНОВЕ

Ми смо установа вишенационалног састава која се труди да свој деци обезбеди повољну и безбедну материјалну и социјалну средину, са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права. Својом компензаторском улогом трудимо се да ублажимо културно-економске, језичке, социјалне и образовне разлике.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Од 2012 године Тим за самовредновање вршио је процену квалитета следећих стандарда квалитета:

1. Документи;

- предшколски програм
- годишњи план
- развојни план

- 2. Васпитно-образовни рад;**
 - припрема, планирање и евидентирање
 - непосредан васпитно-образовни рад
 - ритам живљења у вртићу
 - средина за учење
- 3. Дечји развој и напредовање;**
 - подршка игри и учењу
 - праћење дечјег напредовања
- 4. Подршка деци и породици;**
 - уважавање потреба и интереса породице
 - сарадња породице и вртића
- 5. Ресурси;**
 - људски ресурси
 - материјално-технички ресурси
 - финансијски ресурси

Укупан ниво остварености поменутих стандарда је следећи:

1. Документи – 3
2. Васпитно-образовни рад – 3
3. Дечји развој и напредовање – 4
4. Подршка деци и породици – евалуација у току
5. Етос – предвиђено за наредни период
6. Ресурси – 4
7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета – предвиђено за наредни период

ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

У наредне три године залагаћемо се за просторно и материјално-техничко проширење установе у циљу побољшања услова рада и задовољавања потреба запослених, деце и родитеља. Такође ћемо радити на подизању квалитета рада Установе и компетенција васпитача кроз стручна усавршавања путем акредитованих семинара, као и индивидуалним стручним усавршавањем.

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Материјално и техничко опремање и одржавање објеката.
2. Професионални развој.

1. Метријално и техничко опремање и одржавање објеката;

Развојни циљ:

Побољшање услова рада и боравка деце и запослених поправкама и адаптацијама објеката и функционалним опремањем истих. Такође је циљ и побољшање енергетске ефикасности објеката ради уштеде енергије.

Анализа ситуације:

- Већина наших објеката има велике површине у стаклу, што у зимским условима и у периоду јаких ветрова одвлачи велику количину топлоте. Како не би морали додатно да догревамо просторије, сматрамо да би квалитетна уградња ПВЦ столарије решила топлотну изолацију зграда и на тај начин решила проблем. Тиме би услови рада како у зимским тако и у летњим условима били пријатнији и оптималнији. За наредни период планирана је уградња ПВЦ столарије на 5 наших објеката.
- Због велике потрошње енергије за грејање објеката, поред уградње ПВЦ столарије, планирани су и следећи радови који треба да допринесу уштеди енергије. Уградња топлотне пумпе у Надаљу, уградња кондезационог котла и увођење централног грејања у Пчелици.
- Осим у новоотвореној групи у Надаљу у свим осталим групама налазе се старе, дотрајале дечје столице и столови. Понегде су рађене само поправке, фарбања и лакирања, као у објекту Пепељуга у Турији. Али набавку новог дечјег намештаја давно нисмо вршили. Сматрамо да би постепено требало вршити набавку новог намештаја (по утврђеним приоритетима), како би деци боравак у вртићу био пријатнији, и што је још важније безбеднији, због оштрих или оштећених ивица на старом намештају.
- Због налаза санитарне инспекције морамо побољшати хигијенске услове у објекту Црвенкапа реконструисањем санитарног чвора и кухуње. Кухиња је импровизирана и мала, те не задовољава прописане критеријуме за три васпитне групе. Санитарни чвор такође по величини и условима не одговара потребама три васпитне групе.

1. Задатак први:

- Уградња ПВЦ столарије у објекте Пчелица, Барби, Пепељуга, Палчић, Чуперак

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место раализације
Уградња ПВЦ столарије у објекту Пчелица	Март 2017.г.	Извођач радова, директор,	Извођачи радова	Вртић Пчелица
Уградња ПВЦ столарије у објекту Барби	Лето 2017.г.	Извођач радова, директор	Извођачи радова	Вртић Барби

Уградња ПВЦ столарије у објекту Пепељуга	Јесен 2017.г..	Извођач радова, директор	Извођачи радова	Вртић Пепељуга
Уградња ПВЦ столарије у објекту Палчић	Пролеће 2018.г.	Извођач радова, директор	Извођачи радова	Вртић Палчић
Уградња ПВЦ столарије у објекту Чуперак	Лето 2018.г.	Извођач радова, директор	Извођачи радова	Вртић Чуперак

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Побољшање топлотне изолације и уштеда енергије	Топлије просторије у зимском периоду и уштеда енергије за минимум 20%.	-посматрање -мерење температуре и потрошње	директор	Директор, васпитачи, мајстор	Септембар 2018.г.

2. Задатак други:

- постепена замена старог дечјег намештаја новим.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Обиласци група и пописивање дечјих столова и столица који су најлошијем стању	Мај –септембар 2017.г.	Мајстор-домар	Мајстор-домар васпитачи	Васпитне групе у свим објектима
Разгледање каталога намештаја и опреме за вртиће	Септембар-октобар 2017.	директор	Директор, васпитачи	Вртић Снежана

Одабир адекватног намештаја	Новембар-децембар 2017.	директор	Директор, васпитачи	Вртић Снежана
У зависности од износа средстава расписивање јавне набавке за набавку опреме	Јануар-март 2018.г.	секретар		
Одабир најповољније понуде	Мај-јуни 2018.г.	Комисија за јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Вртић Снежана
Опремање група намештајем	Септембар-новембар 2018.	директор	Директор, васпитачи, помоћно-техничко особље	Васпитне групе у свим објектима

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Опремљеност група намештајем који задовољава критеријуме функционалности и безбедности	Опремљеност 50% група адекватним и безбедним намештајем	-посматрање	директор	Директор, васпитачи, деца	Јануар 2019.

3. Задатак трећи:

- Уградња топлотне пумпе у вртићу Бубамара у Надаљу

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Прибављање пројектне документације	Крај априла 2017.	Овлашћено лице пројектног бироа	Пројектни биро	Пројектни биро
Доношење решења о Изради идејног пројекта	Крај априла 2017.	Инжењери пројектног бироа	Пројектни биро	Пројектни биро

Добијање локацијских услова	Мај 2017.	Службеник одељења за урбанизам	Запослени у одељењу за урбанизам	Одељење за урбанизам
Идејни пројекат	Друга половина маја 2017.	Инжењер пројектог бироа	Запослени у пројектом бироу	Пројектни биро
Решење за извођење радова	Почетак јуна 2017.	Службеник одељења за урбанизам	Запослени у одељењу за урбанизам	Одељење за урбанизам
Извођење радова	Јуни – август 2017.	Руководилац извођача радова	Извођачи радова	Објекат Бубамара у Надаљу
Пријем од стране надзорног органа	Крај августа 2017.	Надзорни орган	Надзорни орган, извођачи радова, директор установе	Објекат Бубамара у Надаљу

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
температура просторија, уштеда енергије	Топлије просторије у зимском периоду и уштеда енергије за минимум 30%.	-посматрање -мерење температуре и потрошње	директор	Директор, мајстор-домар, васпитачи	Зима 2017/2018

4. Задатак четврти:

- Уградња кондензационог котла и увођење централног грејања у објекат Пчелица

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Израда идејног пројекта	Крај априла 2017.	Инжењер пројектог бироа	Запослени у пројектом бироу	Пројектни биро

Добијање локацијских услова	Половина маја 2017.	Службеник одељења за урбанизам	Запослени у одељењу за урбанизам	Одељење за урбанизам
Идејни пројекат	Друга половина маја 2017	Инжењер пројектог бироа	Запослени у пројектом бироу	Пројектни биро
Решење за извођење радова	Почетак јуна 2017	Службеник одељења за урбанизам	Запослени у одељењу за урбанизам	Одељење за урбанизам
Извођење радова	Јуни-август 2017	Руководилац извођача радова	Извођачи радова	Објекат Пчелица
Пријем од стране надзорног органа	Крај августа 2017	Надзорни орган	Надзорни орган, извођачи радова, директор установе	Објекат Пчелица

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
-Уједначено грејање свих просторија -побољшања безбедност с обзиром на уградњу ПВЦ столарије	Подједнака температура у свим просторијама објекта	-посматрање -мерење температуре	Директор	Директор, мајстор-домар, васпитачи	Зима 2017/2018

5. Задатак пети:

- Хобловање паркета у групама у објекту Пчелица.
Након радова на увођењу централног грејања у објекат, потребно је извршити хобловање и лакирање паркета.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Хобловање паркета	Април 2017.г.	Мајстор-домар	Мајстор-домар	Објекат Пчелица

Лакирање паркета	Април 2017.г.	Мајстор домар	Мајстор-домар	Објекат Пчелица
Куповина тепиха	Април 2017.г.	директор	Директор, васпитачи	Објекат Пчелица

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Хигијена подова	Већа хигијена подова	посматрање	директор	Дитектор, васпитачи, деца	Мај 2017.г.
изглед амбијента	Пријатнији и топлији изглед амбијента где бораве деца	посматрање	директор	Дитектор, васпитачи, деца	Мај 2017.

6.Задатак шести:

- уградња клима уређаја у групе где то још није урађено.

С обзиром на климатске промене и чињеницу да летње врућине долазе све раније, трудимо се да деци и запосленима створимо оптималне услове за боравак и рад. Тако постепено, према реланим приоритетима уграђујемо климе у све просторе где бораве деца.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Уградња климе у објекат Чуперак	Пролеће 2017.г.	директор	Директор, секретар, мајстор	Објекат Чуперак
Уградња климе у објекат Пепељуга	Пролеће 2017.г.	директор	Директор, секретар, мајстор	Објекат Пепељуга
Уградња климе у објекат Црвенкапа	Пролеће 2017.г.	директор	Директор, секретар, мајстор	Објекат Црвенкапа
Уградња климе у објекат Палчић	Јесен 2017.г.	директор	Директор, секретар, мајстор	Објекат Палчић
Уградња климе у објекат Барби	Јесен 2017.г.	директор	Директор, секретар, мајстор	Објекат Барби

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Услови за рад за време високих температура	Оптимални услови за рад у време врућина	-посматрање -анкета	директор	Директор, васпитачи, деца	По уградњи клима уређаја

7. Задатак седми:

- реконструкција санитарног чвора и кухиње у објекту Црвенкапа

По налогу санитарног инспектора дат је рок да се до септембра 2018 г. адаптира и реконструише санитарни чвор како би се задовољиле потребе деце у три васпитне групе. Такође је наложено да се прошири и адаптира прихватна кухиња.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Прибављање пројектне документације	Октобар 2017.	Директор установе	Запослени у пројектном бироу	Пројектни биро
Потраживање средстава за адаптацију објекта од оснивача	Новембар 2017.	Директор установе	Директор установе, председник општине	Општина Сбобран
Израда идејног пројекта	Фебруар 2018.	Инжењер пројектог бироа	Запослени у пројектном бироу	Пројектни биро
Добијање локацијских услова	Март 2018	Службеник одељења за урбанизам	Запослени у одељењу за урбанизам	Одељење за урбанизам
Грађевински радови	Јуни-август 2018	Руководилац извиђача радова	Извођачи радова	Објекат Цвенкапа
Пријем од Стране надзорног органа	Крај августа 2018	Овлашћено лице надзорног органа	Надзорни орган, директор установе	Објекат Цвенкапа

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Задовољене потребе деце и запосленог особља три васпитне групе	-оптимално задовољене потребе деце три васпитне групе -задовољени критеријуми санитарног надзора	посматрање	Директор установе	Директор установе, санитарни инспектор	Школска 2018/2019

8.Задатак осми

Опремање васпитних група савременом образовном технологијом, дигиталним наставним средствима и образовним софтверима

Развојни циљеви:

- могућност различитих начина рада
- занимљиве, привлачне, подстичуће активности за децу
- деца су активни учесници у наставном процесу
- праћење савремених трендова у друштву

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	место
Проналажење најповољније применљиве технологије која задовољава наше потребе	Септембар – децембар 2017	Директор	Директор, стручни сарадник, васпитачи	Вртић Снежана
Проналажење средстава за њихови набавку уз помоћ локалне самоуправе и праћењем конкурса	Септембар – фебруар 2017/2018	Директор	Директор, локална самоуправа	Вртић Снежана, Општина Србобран
Набавка опреме	Пролеће 2018	директор	директор	Вртић Снежана
Примена нове технологије	2018/2019	Васпитачи, стручни сарадник	васпитачи	Објекти вртића

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Примена нове технологије	95% васпитача који су опремљени новом технологијом користи је у раду	- посматрање - увид у радну књигу - анкета	Стручни сарадник	Стручни сарадник, директор, васпитачи	По набавку нове технологије

2. Професионални развој:

1. Задатак први:

Рад на увођењу новог образовног пакета за учење о теми сексуалног насиља над децом за предшколске установе.

Развојни циљеви:

- Обезбедити деци да размеју појам насиља и да буду способна да препознају знаке упозорења
- Обучити децу да знају како да се заштите од свих видова насиља
- Научити децу да знају да пронађу изворе помоћи, да потраже помоћ и добију је.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Дистрибуција образовног пакета васпитачима путем мејла	Фебруар 2017	педагог	Педагог, васпитачи	Вртић Снежана
Упознавање васпитача са образовним пакетом и стручним упутством	март 2017.г.	педагог	Педагог, васпитачи	Вртић Снежана

Састанак Тима за заштиту деце и упознавање чланова са циљевима образовног пакета	Март 2017.г.	координатор тима	Чланови Тима за заштиту деце	Вртић Снежана
Допуна програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања областима из сексуалног насиља	март 2017.г.	координатор тима	Чланови Тима за заштиту деце	Вртић Снежана
Рад на преводу материјала на мађарски језик	Март-јуни 2017.г.	Фулајтар Марија – васпитач, педагог	Васпитачи на мађарском језику јужно-бачког округа, Мађарски национални савет	
Присуство обуци за примену пакета	Кад буде организован за нашу територију	педагог	Васпитачи, директор, педагог	Место одржавања семинара
Припрема синопсиса и материјала за образовни циклус за родитеље	Након одржаног семинара	педагог	Васпитачи, педагог	Вртић Снежана
Припрема материјала и технике потребне за реализацију образовног пакета	Лето 2017.г.	Директор	Директор, васпитачи, педагог	Сви објекти
Реализација садржаја образ. пакета у В-О раду	Радна 2017/2018.г.	педагог	Педагог, васпитачи, родитељи	Сви објекти

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Разумевање појма сексуалног насиља од стране деце	Деца препознају и реагују на знаке упозорења	-посматрање -разговор	педагог	Педагог, васпитачи, деца	Након обрађеног пакета обуке
Заштита од свих видова насиља	Деца знају да се заштите од свих видова насиља	-посматрање -разговор -симулација ситуација	педагог	Педагог, васпитачи, деца	Након обрађеног пакета обуке
Проналажење и тражење помоћи	Деца знају да пронађу и потраже помоћ	-посматрање -разговор -симулација ситуација	педагог	Педагог, васпитачи, деца	Након обрађеног пакета обуке

2. Задатак други:

**Реализација семинара „ Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“
Невене Ловринчевић**

Развојни циљеви:

Подизање компетенција васпитача на следећим пољима:

- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих
- унапређење социјалних вештина за поступање у конфликтним ситуацијама
- стварање безбедног окружења
- промовисање конструктивне комуникације
- стицање знања о особинама личности
- процена ефеката сопствених облика понашања према деци
- управљање негативним емоцијама

Анализа ситуације

У тешким временима пуним стреса, нервозе и конфликтних ситуација васпитачима је потребна помоћ у правилном и правовременом реаговању на њих. Треба им пружити информације и знања да пре свега делују превентивно, путем ненасилне комуникације. Уколико се ипак деси да се појави безбедносни ризик, подићи васпитачке компетенције у правилном и правовременом реаговању.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Договор са аутором семинара око реализације	Март 2017.	педагог	Педагог, аутор семинара	Вртић Снежана
Обезбеђивање простора и потребног материјала за реализацију семинара	Јуни 2017	директор	Директор,	Вртић Снежана
Информисање васпитача о времену и месту организовања семинара	Јуни 2017.	педагог	Педагог, васпитачи	Вртић Снежана
Реализација семинара	Јуни 2017.	Реализатори семинара	Васпитачи, мед. сестра, директор, педагог	Вртић Снежана

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Број едукованих васпитача	90% присутних васпитача	Увид у евиденцију	педагог	Директор, педагог, васпитачи	Одмах по реализацији семинара
Број васпитача који су спремни да примењују стечена знања	50% васпитача примењује научено	Упитник о спремности за примену.	педагог	Директор, педагог, васпитачи	Септембар – октобар 2017.

3.Задатак трећи:

Реализација семинара „ Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду“ Милице Ерцег и Данијеле Дапчевић.

Развојни циљеви:

- информисање учесника о основним начелима васпитног рада по Монтесори педагогији
- упознавање учесника са основним правилима понашања у Монтесори групи и улогом васпитача
- представљање дидактичког материјала и презентација његове употребе
- преношење искустава у примени наведеног метода у раду са децом којој је потребна подршка

ПЛАН АКТИВНОСТ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Договор са аутором семинара око реализације	Септембар 2017	педагог	Педагог, аутор семинара	вртић Снежана
Обезбеђивање средстава за реализацију	Октобар 2017	директор	Директор, локална самоуправа	С.О. Србобран
Информисање васпитача о времену и месту организовања семинара	Новембар 2017	педагог	Педагог, васпитачи	Вртић Снежана
Реализација семинара	Новембар 2017	Реализатори семинара	Васпитачи, директор, педагог	Вртић Снежана

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Број едукованих васпитача	90% присутних васпитача	Увид у евиденцију присутних	педагог	Директор, Педагог, васпитачи	Одмах по реализацији семинара
Број васпитача	50% васпитача	Упитник о спремности	педагог	Директор, васпитачи,	Радна 2017/2018

који су спремни да примењују стечена знања	примењује научено	за примену, Увид у материјал у радној соби		педагог	година.
--	-------------------	--	--	---------	---------

4.Задатак четврти:

Урадити самовредновање из области „ЕТОС“

Развојни циљеви:

- стварање позитивне климе и климе поверења
- побољшање међуљудских односа
- успостављање сарадње и међусобног поштовања и уважавања
- промовисање тимског рада
- пружање помоћи новопродошлим особама
- презентовање достигнућа установе у јавности путем медија
- успостављање сарадње на свим нивоима

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Одабир кључне области	Септембар 2017.	Координатор тима	Чланови Тима, директор	Вртић Снежана
Израда оперативног плана рада за област Етос	Октобар 2017.	Координатор Тима	Тим за самовредновање	Вртић Снежана
Припрема материјала	Новембар – децембар 2017.	Координатор тима	Тим за самовредновање	Вртић Снежана
Прикупљање информација	Фебруар – април 2018.	Координатор тима	координатор тима, васпитачи	Вртић Снежана
Обрада података	Мај 2018.	Координатор тима	Координатор тима	Вртић Снежана
Писање и презентовање извештаја	Јуни 2018.	Координатор тима	Координатор тима, чланови Тима, В-О веће, Управни одбор	Вртић Снежана
Израда акционог плана	Август 2018.	Координатор тима	Тима за самовредновање	Вртић Снежана

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструмент и и технике	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуације
улазак у простор вртића даје утисак добродошлице	Влада позитивна атмосфера у 90% објеката	-посматрање -разговор	координатор тима	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање	Радна 2018/2019. година
Правила понашања истакнута у свим просторима	поштовање правила понашања и права деце и одраслих код 95% запослених	-посматрање -разговор	координатор тима	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање	Радна 2018/2019. година
- тимска припрема за учешће на разним манифестацијама и сарања у раду	-развијен тимски рад код 60% васпитача	-посматрање -упитници	координатор тима	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање	Радна 2018/2019. година
Присутност садржаја рада објеката у медијима и интернет страницама	- промовисање рада установе у медијима код 60% објеката	-увид у медије	координатор тима	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање	Радна 2018/2019. година

5.Задатак пети:

Урадити самовредновање из области „ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ“

Развојни циљеви:

- равномерна расподела задужења у установи
- давање задужења у складу са компетенцијама запослених
- организовање и праћење рада Тимова и Актива

- развијање доброг система информисања
- постављање јасних захтева
- подизање квалитета рада на основу његовог праћења и вредновања

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Одабир кључне области	Септембар 2018. г.	Координатор Тима	Чланови Тима и директор	Вртић Снежана
Израда оперативног плана за област Организације рада и руковођења	Октобар 2018.г.	Координатор Тима	Тим за самовредновање	Вртић Снежана
Припрема материјала	Новембар – децембар 2018.г.	Координатор Тима	Тим за самовредновање	Вртић Снежана
Прикупљање информација	Фебруар-април 2019. г.	Координатор Тима	Координатор Тима, васпитачи	Вртић Снежана
Обрада података	Мај 2019. г.	Координатор Тима	Координатор Тима	Вртић Снежана
Писање и презентовање извештаја	Јуни 2019. г.	Координатор Тима	Координатор Тима, чланови Тима, В-О веће, Управни одбор	Вртић Снежана
Израда акционог плана	Август 2019. г.	Координатор Тима	Тим за самовредновање	Вртић Снежана

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструмент и и технике	Носилац евалуације	учесници	Време евалуације
Постоји равномерна подела задужења у складу са компетенцијам а запослених	Установа несметано фумционише 100% у свим околностима	-разговор -посматрање	Координа-тор тима за самовредн овање	Сви запосле-ни	Радна 2019/2020. година

-постоје јасно дефинисани носиоци одговорности	-установа несметано функционише у свим ситуацијама	-посмарање -разговор	Координатор тима за самовредновање	Сви запослени	Радна 2019/2020. година
-постојање доброг и функционалног система информисања	-99% запослених информисано о свим важним питањима из живота и рада установе	-анкета са запосленима -увид у систем Информисања	Координатор тима за самовредновање	Сви запослени	Радна 2019/2020. година
Подигнут квалитет рада у односу на пређашње стање	Увођење промена и иновација у рад код 50% васпитача	Увид у васпитно образовни рад	Координатор тима за самовредновање	Сви запослени	Радна 2019/2020. година
-развијена сарадња са другим установама и институцијама	-постојање сарадње са другим институцијама код 50% објеката	-Летопис установе -заисници са сусрета	Координатор тима за самовредновање	Директор Васпитачи педагог	Радна 2019/2020. година
-директор обезбеђује стручно усавршавање васпитача у установи	-најмање 25 сати акредитованих семинара	-Евиденција семинара -уверења о стручном усавршавању	педагог	Директор Васпитачи педагог	Радна 2019/2020. година

6.Задатак шести:

СТИЦАЊЕ ТИТУЛЕ „Е ТWINNING УСТАНОВЕ“

Развојни циљеви:

- обезбеђивање европског присуства установе и веће видљивости на локалном нивоу
- добијање признања за рад који су обавили запослени у установи ангажовани око е Тwinning активности
- утицај на политику да наша установа постане модел за друге установе и регионалне и државне органе
- учествовање у међународним пројектима
- проширивање области рада

ПЛАН АКТИВНОСТИ

активности	време	Задужена особа	учесници	Место реализације
Анкетирање васпитача који су заинтересовани за укључивање на е Тwinning платформу	Септембар 2017	Стручни сарадник	Стручни сарадникм директор, васпитачи	Објекат Снежана
Обезбеђивање обуке за заинтересоване васпитаче	Септембар – децембар 2017	Стручни сарадник	Стручни сарадник, директор, васпитачи	Објекат Снежана
Примена научног и хоризонтална евалуација	Пролеће 2018 и радна 2018/2019 г.	Стручни сарадник	васпитачи	Објекти вртића

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

индикатори	критеријуми	Инструменти и технике	Задужена особа	учесници	Време евалуације
Примена научног	90% васпитача примењује научно	-посматрање -радна књига васпитача	Стручни сарадник	Стручни сарадник, васпитачи	2018/2019
Сарадња са европским установама и установама из окружења	90% васпитача сарађује са европским установама и установама из окружења	-увид у активност -радна књига васпитача Портфолио васпитача	Стручни сарадник	Стручни сарадник, васпитачи	2018/2019

Већа видљивост установе на локалном и ширем нивоу	Установа се истиче као лидер на локалном нивоу	-праћење активности у медијима	директор	Стручни сарадник, васпитачи, директор	2018/2019
Установа учествује на међународним конкурсима	50% васпитача учествује на међународним конкурсима	Праћење конкурса	директор	Директор, стручни сарадник, васпитачи	2018/2019

Развојни план за период март 2017 – март 2020 годину сачинио је стручни актив за развојно планирање у саставу:

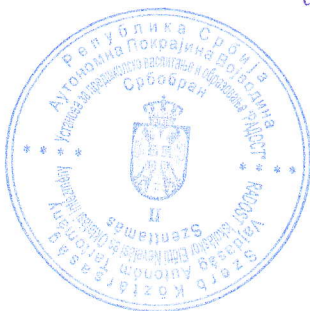
	Име и презиме	занимање	представља
1.	Александра Врсајковић	васпитач - директор	П.У. Радост, Србобран
2.	Љиљана Шандин	педагог	П.У. Радост, Србобран
3.	Снежана Вујић	медицинска сестра	П.У. Радост, Србобран
4.	Даница Миковић	васпитач	П.У. Радост, Србобран
5.	Драгићевић Халила	васпитач	П.У. Радост, Србобран
6.	Фулајтар Марија	васпитач	П.У. Радост, Србобран
7.	Бранислава Павлов	васпитач	П.У. Радост, Србобран
8.	Данијела Требатицки	васпитач	П.У. Радост, Србобран
9.	Јанковић Исидора	правник	Локална самоуправа
10.	Шијачић Тамара		Родитељ

САДРЖАЈ

1. Лична карта места и установе.....	2
2. Ресурси.....	2
2.1. Унутрашњи ресурси.....	2
2.2. Ресурси средине.....	3
3. Анализа стања.....	4
3.1. Снаге.....	4
3.2. Слабости.....	4
4. Мисија установе.....	4
5. Области квалитета.....	4
6. Визија установе.....	5
7. Развојни приоритети.....	5
7.1. Материјалној техничко опремање и одржавање објеката.....	6
7.1.1. Задатак први.....	6
7.1.2. Задатак други.....	7
7.1.3. Задатак трећи.....	8
7.1.4. Задатак четврти.....	9
7.1.5. Задатак пети.....	10
7.1.6. Задатак шести.....	11
7.1.7. Задатак седми.....	12
7.1.8. Задатак осми.....	13
7.2. Професионални развој.....	14
7.2.1. Задатак први.....	14
7.2.2. Задатак други.....	16
7.2.3. Задатак трећи.....	18
7.2.4. Задатак четврти.....	19
7.2.5. Задатак пети.....	20
7.2.6. Задатак шести.....	23
8. Садржај.....	25

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

З. Пасевица



ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

А. Врсајковић