



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА СРБОБРАН  
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО  
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
"РАДОСТ" СРБОБРАН  
21480 Србобран, Ј. Поповића 9  
☎021/730-161, 730-145  
e-mail:radost.sekretar@stcable.net  
Србобран, 23. септембра 2019. год.  
Број: 488 / 2019  
ПИБ 101867579

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019), члана 28. ст. 1. тач. 2) Статута УПВО "Радост" Србобран, број 217/2019 од 28. јуна 2019. године, Управни одбор Установе на својој XXI. седници, одржаној дана 23. септембра 2019. године, доноси

## О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду УПВО "Радост" Србобран за радну 2018./2019. годину.

Саставни део ове одлуке чини текст Извештаја о раду УПВО "Радост" Србобран за радну 2018./2019. годину.

**ПРЕДСЕДНИЦА  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
УСТАНОВЕ  
Биљана Бајић**





Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА СРЕОБРАН  
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО  
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
" РАДОСТ " СРЕОБРАН  
21480 Србобран, Ј. Поповића 9  
☎ 021/730-161, 730-145  
e-mail: radost.pedagog@stcable.net  
Србобран, 26. септембра 2019. год.  
Број: 488/2019

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2018./2019. ГОДИНУ**

Србобран, септембар 2019. године

**ОПШТИНА СРБОБРАН**  
**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО**  
**ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**  
**„ РАДОСТ „ СРБОБРАН**  
**Србобран, 26. септембра 2019. године.**  
**Број: 488 / 2019**  
**Јована Поповића 9, Србобран**  
**Тел. факс: 021 730-161; 730-145**  
**e-mail: radost.pedagog@stcable.net**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2018./2019. ГОДИНУ

Установа за предшколско васпитање и образовање „ Радост „ Србобран обухвата децу предшколског узраста са територије општине Србобран, тј. насељена места Србобран, Турију и Надаљ.

Предшколским васпитањем и образовањем била су обухваћена деца јасленог узраста од 2 до 3 године, деца предшколског узраста од 3 до 5,5 и припремне предшколске групе од 5,5 до 6,5 година.

### ОБУХВАТ ДЕЦЕ И БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Место	Број Деце	Број васп. група	Јаслена група	Млађа група	Средња група	Старија група	Припремна група
<b>Србобран</b>	334	17	1	1	1	5	9
<b>Турија</b>	48	2	/	/	/	1	1
<b>Надаљ</b>	58	3	/	/	/	2	1
<b>УКУПНО</b>	<b>440</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

У овој радној години отворили смо једну групу млађег узраста целодневног боравка у објекту Бамби, како би изашли у сусрет свим заинтерованим запосленим родитељима, и самим тим не би имали одбијене деце. На тај начин повећали смо како број група, тако и број деце у нашој установи.

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК се од ове радне године организовао у два објекта. Поред објекта Снежана целодневни боравак се од ове године организовао и у објекту Бамби у две васпитне групе. У објекту Снежана боравила су деца јасленог узраста 2 до 3 године – њих 22. У старијој групи целодневног боравка у објекту Снежана било је уписано 21 дете, и 9 деце најстаријег узраста. У објекту Бамби у млађу групу целодневног боравка било је уписано 14 деце, а у

старију групу истог објекта 18 деце узраста 4-5 година и 4 деце најстаријег узраста. Укупно у целодневни боравак уписано је 86 деце.  
У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ имали смо 354 детета.

Храна за децу у целодневном боравку и ове године је припремана у кухињи Основне школе „Вук Караџић“ у Србобрану. Храна је била квалитетна и разноврсна. За децу у полудневном боравку до 01. маја 2018. ужину је доносила је пекара „СБР „Зади“ из Ловћенца.

#### ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД:

ЈЕЗИК	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	17	362
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	4	57
ДВОЈЕЗИЧНА ГРУПА	1	21
<b>УКУПНО:</b>	<b>22</b>	<b>440</b>

У школској 2017./2018. години предшколским васпитањем била су обухваћена сва деца која 2018./2019. школске године полазе у школу. Тако је у јуну месецу ове године на територији општине Србобран у школе уписано 178 деце из вртића, од тога 157 на српском и 21 дете на мађарском наставном језику. У србобранске школе уписано је 131 дете, у Турији 24 детета и у Надаљу 23 деце.

Што се тиче **инвестиционог одржавања** школске 2018./2019. године урађено је следеће:

1. Вртић Бамби;
  - опремљена новоотворена група целодневног боравка са намештајем, посуђем, постељином
2. Вртић Палчић;
  - уградња клима уређаја
3. Вртић Пепељуга
  - уградња клима уређаја

Такође радимо на опремању објеката савременом технологијом, компјутерима, штампачима, интерактивним таблама .

<b>ЗАПОСЛЕНО ОСОБЉЕ</b>	
Директор Установе	1
Педагог	1
Секретар	1
Књиговођа	1
Медицинска сестра	1
Васпитачи	26
Спремачице	15
Мајстор – домар	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>47</b>

Рад васпитача одвијао се кроз четрдесеточасовну радну недељу. Радно време је распоређено за непосредан рад са децом ( 6 сати ) припреме за рад, стручно усавршавање, рад стручних органа, сарадњу са родитељима, сарадњу са друштвеном средином и сл.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе формиран је Савет родитеља који броји 21 члана. Такође имамо Управни одбор Установе од 9 чланова.

У оквиру редовног програма радило се по моделу програма „Б“.

**Хронологија догађања у предшколској установи:**

У периоду од 16. до 22. септембра у оквиру установе обележена је „Недеља мобилности“. Васпитачи су га обвележили у оквиру својих објеката, шетњама, возњом бицикла, разговором о саобраћају и сл.

29. септембра у нашој установи је одржан једнодневни акредитован семинар за све васпитаче под називом „Конфликти између васпитача и родитеља и стратегије решавања“. Предавачи су били психолози из Београда.

Дечја недеља, која се већ по традицији обележава у првој недељи октобра, ове године обележена је од 01 до 07. октобра. Овогодишњи мото је био „**Моје је право да живим срећно и право.**“ Тема је била одрастање без насиља. Васпитачи су у сарадњи са педагогом и родитељима направили програм активности обележавања ове манифестације. Тако су планиране и реализоване посете ватрогасцима, библиотеци, међусобна дружења и посете, сајам колача, разне дечје радионице, а извршена је и подела слаткиша и сокова које је за сву децу обезбедила С.О.Србобран. У оквиру Дечје недеље по објектима одржана је и представа позоришта Свитац под називом „Вук и три прасета“.

И ове године наша деца су учествовала на свечаној академији поводом Дана ослобођења Србобрана.

26. октобра смо већ традиционално посетили Сајам књига у Београду.

31. октобра установу је посетила просветна инспекторка Љиљана Белић и том приликом извршила увид у рад и документацију установе.

Педагог установе је у периоду од 01. до 04. новембра присуствовао дванаестим републичким сусретима стручних сарадника у Врњачкој Бањи. Тема је била „Континуитет у грађењу културе вртића као заједнице која учи“.

09. новембра нашу Установу је посетио Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине Михаљ Њилаши. Том приликом разговарао је са директором и стручним сарадником о проблемима и функционисању наше установе.

23. новембра одржан је велики хуманитарни концерт намењем деци са Косова на којем су учествовала и наша деца са својим малим хором.

15. децембра одржан је још један акредитован семинар у нашој установи под називом „Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна“. Веома користан и применљив семинар.

Пред зимски распуст у свим групама обележен је Дан дечје радости, односно дочек Деда Мраза.

Зимски распуст ове године је трајао од 22. децембра 2018. до 15. јануара 2019. године.

27. јануар у свим нашим објектима на пригодан начин обележен је дан Светог Саве. А деца из вртића Пепељуга из Турије су том приликом присуствовала литургији у цркви. Потом су упалили по свећу пожелевши све најбоље својим ближњима. Такође су извела обред са славским колачем и отпевала светосавску химну.

08. и 09. фебруара одржан је дводневни семинар под називом „Индивидуализација кроз интегрисано учење“. Што је у неку руку увод у пројектно планирање и нове основе програма.

02. марта васпитачица Миличић Требатицки Данијела путује у Скопље где је добила признање за свој професионални рад. Наиме асоцијација ANN EKS YU сврстала је нашу васпитачицу међу 65 најбољих наставника на простору некадашње Југославије. При том она је једини васпитач.

16. марта три наша васпитача присуствовала су 09. стручним сусретима васпитача Војводине под називом „Размена примера добре праксе“.

22. марта у Србобранској хали спортова одржана је свечана приредба поводом Дана предшколске установе „Радост“. Као и сваке године наступиле су све групе наше установе са својим маштовитим и разиграним приказима.

26. марта у организацији Удружења васпитача Војводине одржан је округли сто у нашој установи на тему „Пројектно планирање у вртићу (фазе пројекта)“.

04. априла припремна група из Надаља са васпитачицом Требатицки Миличић Данијелом учествовала је на првом музичком фестивалу музичког стваралаштва деце предшколског узраста у Бечеју . Тема сусрета ке „Музиком по свету“. Наша деца представила су се са Грчким играма.

06. априла наша медицинска сестра Снежана Вујић присуствовала је у Новом Саду акредитованој конференцији на тему „Изазови у раду са децом до 3 године – у сусрет променама“.

13. априла наша три васпитача присуствују у Новом Саду стручним сусретима васпитача на тему „Може и другачије – размена искустава у примени савремене концепције предшколског васпитања и образовања“. На семинару су добили и материјал на флешу да га проследе колегиницама.

18. априла деца припремне групе из објекта Црвенкапа са васпитачицом Халилом Драгићевић учествовала су на другој манифестацији „Пажљивко“ која

се одржава у Врбасу. То је такмичење у знању и спретности деце из области саобраћаја.

10. маја реализован је једнодневни излет деце на Палић . На излет је ишло 252 детета. Излет је прошао без проблема.

10. мај се одржава Крос РТСа. Деца која су ишла на Палић обавила су трчање на 100м. на шеталишту на Палићу, а деца која нису ишла су то обавила у својим објектима. На кросу је учествовало укупно 260 деце.

Од 13. до 19. маја у оквиру Националне недеље здравља уста и зубе под слоганом „Орално здравље чувајмо мод најранијег узраста, а у склопу редовне сарадње са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“, др Александра Стаменковић и др Раде Остојић одржали су у свим вртићима едукативне радионице поменутој тему.

18. маја су деца из вртића Палчић са васпитачицом Миковић Даницом учествовала на трећој дечјој спортској олимпијади под називом „Више од игре“. Поред такмичарског дела био је заступљен и едукативни, где су се деца упознала са разним спортовима.

20. и 21. маја у свим објектима је одиграна луткарска представа позоришта „Свитац“ под називом „Вук и 7 јарића“.

21. маја деца из вртића Бубамара из Надаља учествовала су на 33. Клинцијади у Суботици где су наступала са музичком причом „Бајка о лабуду“.

22. маја у новобечејској предшколској установи „Пава Сударски“ организован је струни актив на којем је присуствовало и 5 радника васпитача из наше установе. На активу су обрађене теме везане за нове Основе и Пројектно планирање.

У периоду од 06. до 24. маја 2019.г. обављен је упис деце за радну 2019/2020 годину. У том периоду уписано је 396 деце од чега 90 деце у целодневном боравку.

У оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе“ вртић Бубамара из Надаља са својом васпитачицом Данијелом добио је признање за десетогодишње учествовање и постигнуте резултате. Тако је 06. јуна припремна група поменутог вртића добила наградно путовање и посету Сремским Карловцима.

07. јуна, у оквиру пројекта „Полицајац у заједници“ припремна група деце објекта Пчелица посетила је полицијску станицу. Концепт овог пројекта је идеја да полицајци и грађани раде заједно, а циљ је стварање међусобног поверења. Тако су деца имала прилике да се упознају са радом полиције за стварање услова за безбедан живот у заједници.

Школска година за полудневни боравак завршена је 14. јуна 2019. а за целодневни до 30. јуна. И ове године целодневни боравак ради у току летњег распуста, тачније до 15. августа, и то за ону децу чији родитељи су потписали анекс уговора да ће деца похађати боравак у току лета. За боравак у току лета пријавило се 45 деце.

Ове године одржано је 7 седница **Васпитно-образовног већа** где се расправљало о стручним темама и текућим плановима, организацији рада, и свим битним информацијама за рад установе. Одржана су два састанка педагошког колегијума.

**Стручни активни** припремних група и група деце од 3 – 6,5 године имали су по један састанак у сваком полугодишту, где су се договарали о плановима рада за тај период, о радним листовима, часописима, стручној литератури, дидактичком материјалу и сл.

**Тим за инклузију** имао је ове године три састанка. Један је одржан у октобру месецу, кад је донета одлука да се на основу мишљења Интерресорне ураде ИОП-а за троје деце. Након урађених ИОП-а у малим тимовима на нивоу групе, ИОП –и су презентовани Тиму на састанку у јануару месецу. Трећи састанак одржан је у мају месецу када су анализирани постигнути резултати.

**Тим за заштиту деце од насиља** имао је ове године 2 састанка. Били су то редовни састанци планирани оперативним планом. Пратила се безбедност боравка деце у установи.

**Тим за самовредновање** имао је 5 састанака ове године. Тим је за ову годину из кључних области стандарда квалитета одабрао да провери области **Управљање и организација**. Обрада података је извршена у току маја и јуна месеца. Након обрађених резултата Тим је област оценио са оценом 4. На основу података о јаким и slabим странама биће предложени задаци за наредни период. Извештај Тима за самовредновање изгледа овако:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

## УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Предмет самовредновања	Начин прикупљања података и докази	Резултати	План унапређења
Планирање рада установе је у функцији њеног развоја  НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.60	-анализа докумената установе -анализа правилника -упитник	<b>Јаке стране:</b> -документа установе су међусобно усклађена -развојни план се заснива на резултатима самовредновања <b>Слабе стране:</b> -недовољно учешће свих заинтересованих актера	-мотивисати све заинтересоване актере да се укључе у процес израде докумената установе
Организација рада установе је ефикасна и делотворна  НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.49	-анализа систематизације радних места -годишњи план рада -анализа састава Тимова и Актива -извештаји о раду -сарадња са локалном заједницом -упитник	<b>Јаке стране:</b> -тимови су формирану у складу са компетенцијама запослених -са локалном заједницом постоји богата сарадња <b>Слабе стране:</b> -у упитнику за запослене најслабија оцена је код равномерног расоређења задужења	-повести више рачуна код распоређења задужења запослених, поштујући Закон и систематизацију радних места
Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе  НИВО	-записници са Савета родитеља -портфолио директора и запослених стручних радника -број сати стручног усавршавања -извештај о раду директора -документација о стручно-педагошком	<b>Јаке стране:</b> -директор уважава предлоге Савета родитеља -директор обезбеђује континуирано стручно усавршавање <b>Слабе стране:</b> -праћење и вредновање рада запослених је	-у већој мери пратити и вредновати рад запослених. Побољшати стручно-педагошки надзор -план рада и професионални развој директора мора се у већој мери заснивати на самовредновању.



ОСТВАРЕНОСТИ: 3.62	надзору од стране директора -упитник	организовано је у недовољној мери -професионални развој директора не заснива се у довољној мери на самовредновању.	
Лидерско деловање директора омогућава развој установе  НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.54	-портфолио директора -правилник о награђивању -записници са восп.-образ. већа -упитник	<p><b>Јаке стране:</b> -директор подржава промене у В-О раду -извештаји о раду директора се редовно подносе надлежним органима</p> <p><b>Слабе стране:</b> -у анкетама запослених професионалне компетенције директора су ниско оцењене -Поверење у могућности и мотивација запослених су такође слабо оцењене</p>	-директор се мора више ангажовати да личним примером подстиче професионализам у раду -побољшати праћење и вредновање рада запослених како би се позитивно мотивисали за веће ангажовање. Такође показивати поверење у њихове могућности

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЕ:  
3,56

**Стручни актив за развојно планирање** је одржао један састанак на ком је анализирао динамику остварења постављених задатака.

Реализација Развојног плана за период 2017-2020 изгледа овако:

**-Задатак:** Уградња ПВЦ столарије у објекте Пчелица. Барби, Пепељуга, Чуперак – уграђена столарије у објектима Пчелица и Барби, а у остала три још није.

**-Задатак:** Постепена замена старог дечјег намештаја новим – Дечји столови и столице замењени у 5 објеката. Задатак се реализује по плану.

**-Задатак:** Уградња топлотне пумпе у вртићу Бубамара у Надаљу – задатак реализован. Пумпа пуштена у рад у току зиме.

**-Задатак:** Уградња кондензационог котла и увођење централног грејања у објекат Пчелица – Задатак у потпуности реализован

**-Задатак:** Хобловање паркета у групама у објекту Пчелица – задатак реализован

**-Задатак:** Уградња клима уређаја у групе где то још није урађено. Клима уређаји се уграђују постепено. Остало је још да се уграде у једној групи у Палчићу, у објекту Пепељуга и у двојезичној групи у објекту Црвенкапа.

**-Задатак:** Реконструкција санитарног чвора и кухиње у објекту Црвенкапа – задатак није реализован због недостатка средстава.

**-Задатак:** Опремање васпитних група савременом образовном технологијом – све тече по плану. Објекти опремљени савременом образовном технологијом. У

септембру следи још једна испорука технике преко Министарства просвете, одсека за праћење спровођења пројеката предприступних фондова ЕУ (ИПА)  
**-Задатак:** Рад на увођењу новог образовног пакета за учење о теми сексуалног насиља са децом у предшколској установи – пакет повучен на дораду те се није радила реализација истог до даљњег

**-Задатак:** реализација семинара „Комуникација у ћорсокаку“ – семинар реализован 14.06.2017. г.

**-Задатак:** реализација семинара „Педагошки метод Марије Монтесори“ – задатак није реализован. Због увођења нових Основа програма од њега се одустало.

**-Задатак:** Урадити самовредновање из области „Етос“ – задатак реализован.

**-Задатак:** Урадити самовредновање из области „Организација рада и руковођење“ – задатак реализован

**-Задатак:** Стицање титуле „e-twinning“ установе – задатак није реализован.

У протеклој радној години одржано је 7 седница **Управног одбора** установе. На састанцима су донети следећи правилници: Правилник о раду установе, Правилник о дисциплинској одговорности запослених, Правилник о условима за пријем, упис и испис деце из ПУ, Правилник о систематизацији послова, Статут установе, извештај о финансијском пословању, извештај комисије за попис, извештај о редовном инспекцијском прегледу просветног инспектора, извештај о једнодневном излету, донети су Годишњи план рада, извештај о раду установе, извештај о раду директора, одлука о цени у целодневном боравку.

**Савет родитеља** је у протеклој години одржао 3 састанка. На састанцима се разматрао годишњи план рада установе, извештај о раду установе, цена осигурања и избор осигуравајуће куће, дестинација за једнодневни излет, цена новогодишњих пакетића и сл.

Установа је успешно сарађивала са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију, С.О Србобран, Домом културе, Народном библиотеком, Центром за спорт и туризам, основним школама, Центром за социјални рад Србобрана, друштвом за МНРО „Бисер“, као и са предшколским установама Јужно-бачког округа и шире.

**Директор Установе** радио је по плану и програму рада директора, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о радним односима у државним органима, Закона о раду и другим позитивним законским прописима. Сарађивао је са оснивачем, Министарством просвете – Школском управом у Новом Саду и Сомбору, са Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију, са предшколским установама Јужно-бачког округа и шире, са директорима основних школа на нивоу општине, са буџетским установама и предузећима у општини, и многим другим пословним сарадницима ван општине. Заједно са васпитачима учествовао је на семинарима који су организовани у нашој установи, радио на развојном плану установе, учествовао на семинарима које је организовало Министарство просвете, и „Образовни информатор“, као и „ИПЦ“, присуствовао активима директора Јужнобачког округа, као и активима директора школа на нивоу општине. Залагао се за безбедност деце, за обезбеђивање добрих услова за рад и пружао моралну и материјалну подршку деци и васпитачима у свакодневном раду и учешћима на наведеним смотрама и манифестацијама.

**Педагог Установе** организовао је васпитно-образовни рад и руководио радом око стручног усавршавања васпитача. Радила је на изради Предшколског програма, Годишњег плана и Извештаја о раду. Водила је састанке Тимова и актива и организовала њихов рад. Урадила у сарадњи са васпитачима и родитељима план ИОП-а за петоро деце. Као председник Комисије за пријем деце вршила бодовање и са члановима Комисије урадила ранг листу примљене деце.

Присутствовала је родитељским састанцима и презентовала стручне теме. Радила по потреби индивидуално са децом као и са родитељима. Такође је пратила реализацију планова и програма и вршила евалуацију рада. Вршила је стручно педагошки надзор, прегледала педагошку документацију коју воде васпитачи и присутствовала активностима. Обавила је испитивање зрелости деце за одлагање поласка у школу за 12 деце, а такође послала захтеве за ретест за 13 деце (којима је прошле године одложен упис). Учествовала је у увођењу у посао приправника – васпитача. Присутствовала је разним семинарима и активима стручних сарадника Јужне Бачке и Срема, као и сусретима стручних сарадника Србије у Врњачкој Бањи.

У даљем раду трудићемо се да повећавамо обухват деце, унапређујемо квалитет рада и понудимо разноврсне програме за децу и родитеље.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ  
Александра Врсајковић



*Alexandra Vrsajkovic*